

お名前 _____ さん
入院日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

GUIDANCE FOR HOSPITALIZATION

OFUNA CHUO HOSPITAL

社会医療法人財団互恵会
大船中央病院

〒247-0056 神奈川県鎌倉市大船6-2-24
TEL.0467-45-2111(代表)
<https://www.ofunachuohp.net>



鉄道をご利用の方

JR東海道線または横須賀線で大船駅下車、
東口より大船中央病院まで徒歩約6分

【主要駅からの所要時間】

- 東京駅よりJR東海道線……………約43分
- 新宿駅よりJR湘南新宿ライン…約47分
- 横浜駅よりJR東海道線……………約17分



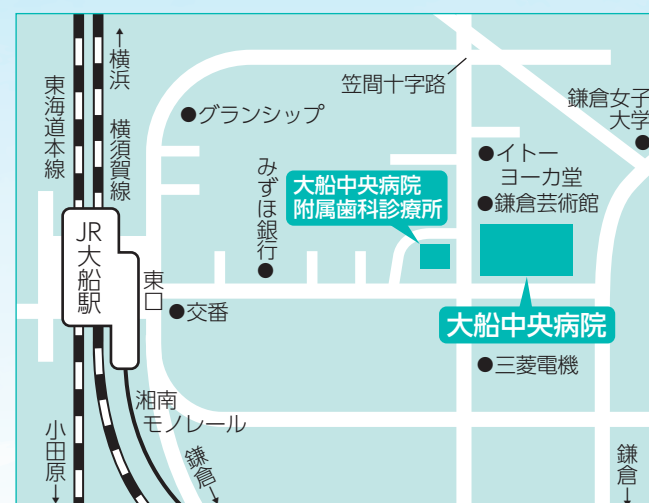
自動車をご利用の方

- 国道1号線原宿交差点を六浦方面に入り、
笠間十字路を右折(鎌倉方面)
- 鎌倉街道を鎌倉女子大前で大船方面に入り、
笠間十字路を左折(鎌倉方面)



無料シャトルバス

巡回バスは、3コースございます。



理 念

医 療 を 通 じ て
社 会 に 貢 献 す る



大船中央病院

基 本 方 針

1. 医療と社会貢献に対する使命感と誇りを持って研鑽に努めます。
2. 最良の医療を患者さんの側に立って提供します。
3. 明日の医療を担う人材を啓発・育成します。

入 院 案 内 目次

理念・基本方針…………… P.1

入院されるにあたって P.3～

1. 入院当日の手続き…………… P.3
2. 入院する際に必要な物…………… P.4
3. 病棟・病室について…………… P.5

入院生活と退院について P.6～

1. お食事について…………… P.6
2. 入院中の他医療機関への受診について…………… P.6
3. 入院中の生活について…………… P.6
4. 退院について…………… P.8
5. 各種診断書・証明書の発行について…………… P.8
6. お薬について…………… P.9
7. 臨床研修について…………… P.9

安全な入院生活をおくるために P.10～

1. リストバンドの装着…………… P.10
2. 転倒・転落の予防…………… P.10
3. 入院に際しての禁止事項…………… P.11
4. 感染予防について…………… P.12

入院費用・制度について P.13～

1. DPC（包括評価制度）について…………… P.13
2. 行政手続きに必要な書類について…………… P.13
3. 限度額適用認定証のご案内…………… P.13
4. 入院中のお支払い（定期請求書）…………… P.14
5. 退院時のお支払い（退院請求書）…………… P.14
6. お支払い方法について…………… P.14
7. 連帯保証人代行制度について…………… P.15

相談・支援について P.16～

1. 患者相談窓口のご案内…………… P.16
2. がん看護相談について…………… P.16
3. 入退院支援…………… P.17
4. 医療ソーシャルワーカー（MSW）について…………… P.17
5. 医療安全に関する相談・支援…………… P.17

施設のご案内 P.18～

1. 各階のご案内…………… P.18
2. 院内案内図…………… P.19
3. 売店のご案内…………… P.19
4. 院内無料WiFiについて…………… P.20
5. 監視カメラ・防犯カメラ設置について…………… P.20

権利と義務・個人情報 P.21～

1. 患者さんの権利と義務…………… P.21
2. 患者さんの個人情報について…………… P.22

入院されるにあたって

1. 入院当日の手続き

入院予約日当日は西館1階 総合受付(休日は救急外来受付)にお越しください。
入院手続きを行います。

※夜間・休日に緊急でご入院された場合は、平日:8:30~17:00(土曜は12:00まで)にお手続きをお願いいたします。

[入院手続き時にご用意していただくもの]

- ☐ 診察券
- ☐ 入院申込書
- ☐ 入院予約票
- ☐ マイナンバーカード、資格確認書 または 旧保険証のいずれか
- ☐ 公費医療受給者証 (お持ちの方のみ)
- ☐ 退院証明書 (過去3ヶ月以内に他の医療機関で入院された方)



❖ 当院では**入院保証金**はお預かりしておりません。

[高額な医療を受けられる患者さんへ]

マイナンバーカード、資格確認書 または 旧保険証のいずれかがあれば **限度額適用認定証など** の提示が不要です。

❖ 詳しくは、**13ページを参照**してください。

MEMO

2. 入院する際に必要な物

[ご用意していただくもの]



☐ 病棟提出書類

- ☐ ご入院に際してお伺いしたいこと
- ☐ 入院セット申込書
- ☐ 特別療養環境室(差額ベッド)入室同意書 (※該当者のみ)
- ☐ 栄養に関する情報をお聞かせください
- ☐ 退院支援・調整情報用紙

※上記以外にも患者さんごとに異なる同意書等をお渡しする場合があります。
その場合はそちらもあわせてご提出ください。

☐ 現在服用しているお薬

※現在服用しているお薬などがございましたら、入院時に全てお持ちください。
※ご入院前に服用されていたお薬は薬剤師または看護師にお見せください。
※原則、入院中は他の医療機関への受診と薬処方できません。

❖ お薬については、**9ページを参照**してください。

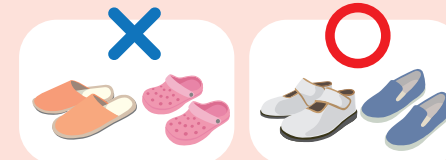
☐ お薬手帳

☐ 日用品

- ☐ 歯みがきセット
- ☐ 洗顔セット
- ☐ コップ(われないもの)
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ くし
- ☐ 電動髭剃り
- など

☐ 院内での履き物

※転びにくい「踵がある履きなれた靴タイプ」のもの
※スリッパやサンダルは、滑りやすく危険
なためご遠慮いただいております。



☐ マスク(不織布)

❖ 寝間着・タオル・肌着・オムツなどは、レンタルの入院セットをご用意しております。

[その他 (必要な方)]

- ☐ 義歯・補聴器・メガネなどをご使用の方は専用のケース
- ☐ 携帯電話、充電器
- ☐ イヤホン
- ☐ 爪切り
- ☐ 歩行補助器具(杖や歩行器)

❖ 紛失防止の為、持ち物には、**名前の記入**をお願いいたします。

☐ 入院に際しての禁止事項については **11ページを参照**してください。

❖ 病院内の売店には入院に必要な日用品、医療及び介護用品を取り揃えております。

❖ 売店のご案内は、**19ページを参照**してください。

3. 病棟・病室について

東館 部屋タイプ	使用料／1日	主な設備
特別室	15,000円(税抜)	お風呂、洗面台、トイレ、 電話(有料)、冷蔵庫(無料)、 テレビ(無料)、ソファ、流し
個室	12,000円(税抜)	洗面台、トイレ、電話(有料)、 冷蔵庫(無料)、テレビ(有料)、 ソファ、流し
2人部屋【準個室】 (510、610号室)	5,000円(税抜)	洗面台、テレビ(有料)、 冷蔵庫(有料)、個人ロッカー
4人部屋【準個室】	2,500円(税抜)	洗面台、テレビ(有料)、 冷蔵庫(有料)、個人ロッカー
4人部屋	なし	洗面台、テレビ(有料)、 冷蔵庫(有料)、個人ロッカー

西館 部屋タイプ	使用料／1日	主な設備
特別室 (325、336号室)	15,000円(税抜)	お風呂、洗面台、トイレ、 電話(有料)、冷蔵庫(無料)、 テレビ(無料)、ソファ、流し
個室Ⅰ	10,000円(税抜)	お風呂、洗面台、トイレ、 電話(有料)、冷蔵庫(無料)、 テレビ(有料)、ソファ、流し
個室Ⅱ	8,000円(税抜)	電話(有料)、冷蔵庫(無料)、 テレビ(有料)、ソファ、流し
個室Ⅲ (301、302号室)	5,000円(税抜)	電話(有料)、冷蔵庫(無料)、 テレビ(有料)、ソファ、流し
4人部屋【準個室】	2,500円(税抜)	テレビ(有料)、冷蔵庫(有料)、 個人ロッカー
4人部屋	なし	テレビ(有料)、冷蔵庫(有料)、 個人ロッカー

※お部屋タイプのご希望がある方は、入院予約時に事務、または看護師にお申し出ください。
但し、ご希望に添えない場合や、「窓側・通路側」などの希望はお受けできません。また、治療
や手術により病室の移動が必要となる事があります。あらかじめご了承ください。
※消費税法改正及び関連法の施行に伴い、税抜き料金(1日)で表示しております。
(別途消費税がかかります。)

※**個室の料金は入院する時間に関係なく、入院、退院日をそれぞれ1日として
計算されます。**

※西館の個室のトイレ出入口には段差がある事をご了承ください。



入院生活と退院について

1. お食事について

- 病状に応じた食事をご用意いたします。
- 食事時間

朝食	7時50分ごろ	昼食	12時ごろ	夕食	18時ごろ
----	---------	----	-------	----	-------

- 外出・外泊などにより食事が不要な場合は下記の時間までに各病棟のスタッフにご連絡ください。(お申し出がない場合にはお食事代を請求させていただきます。)
- ・ 朝食が必要ないとき:前日の17:30まで
- ・ 昼食が必要ないとき:当日の10:00まで
- ・ 夕食が必要ないとき:当日の16:00まで



2. 入院中の他医療機関への受診について

入院中に他の医療機関で診察を受けることは原則できません。

以下の場合には、必ず主治医または看護師にお知らせください。

- 他医療機関の受診が必要となった場合
- かかりつけ医、他医療機関へ定期受診される場合(予約など)
- 他医療機関で薬の処方を受けられる場合(代理も含む) など

**※他の医療機関を事前に相談せずに受診すると、医療費が全額自己負担になる
可能性がありますのでご注意ください。**

3. 入院中の生活について

(1) 外泊について

- 外出・外泊は医師の許可が必要になりますので各病棟のスタッフにお申し出ください。
- 夜間・土曜午後及び日祝祭日は終日、東西正面玄関から入ることができません。
お戻りの際は、夜間休日出入口よりお入りください。

(2) 入浴について

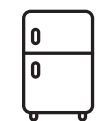
- 入浴は医師の許可が必要になりますので、医師または看護師にお尋ねください。

(3) 貴重品について

- 貴重品などの保管は、ベッドサイドキャビネットのセーフティーボックス(カード
キー方式)をご利用ください。
- カードキーを紛失した場合は実費550円(税込)をご負担いただきますのでご
注意ください。
- 10,000円以上の現金及び貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
- 万が一盗難事故などが発生した場合は責任を負いかねます。

(4) テレビ・電話について

- 病室内のテレビ、冷蔵庫及び電話（個室のみ）については、プリペイドカード方式になっております。（カード販売機は各病棟ロビーに設置してあります。）
- 大部屋でのテレビ鑑賞はイヤホンをご使用ください。（東館1階売店にもございます）



(5) 消灯について

- 消灯時間は21時です。



(6) 洗濯機について

- 全自動洗濯機・乾燥機は東館7階・西館7階にございます。 **有料**

(7) 部屋移動及びベッド移動について

- 治療・看護の関係上、部屋移動及びベッド移動のお願いをする場合がございます。

(8) 駐車場のご利用について

- 駐車場ご利用の場合は駐車料金をいただきます。

駐車料金	駐車場でのトラブルやお問い合わせ先
1時間400円	ビットデザインコールセンター Tel.050-3310-8069

(9) ご面会について

面会時間 14:00～17:00(曜日問わず)

面会される場合は、以下の注意事項をお守りください。

- 患者さんの安静と診療の妨げにならない様に面会時間をお守りください。
- 面会の際はナースセンターにあります面会簿に必要事項を記入し、面会証を着用してください。
- 大勢での面会や長時間の面会は他の患者さんのご迷惑となる場合がございますのでご遠慮ください。
- 患者さんの病状によっては面会時間の短縮や、面会をお断りする場合もございますのでご了承ください。
- 土曜午後、日曜・祝日の面会は、救急外来入口のインターフォンを鳴らしていただき、中へお入りください。
- 院内では必ずマスクを着用及び手指消毒の徹底をお願いします。

感染対策上、以下の方は面会できません。

- 現在、発熱（37℃以上）、発疹、咳、鼻水、風邪の症状、下痢、嘔吐などの胃腸症状がある方、または過去7日以内にこれらの症状があった方。

- 目の充血・痒みがある方（感染性疾患を疑う方）。
- 麻疹・水痘・風疹・流行性耳下腺炎などの感染症に罹患している方。
- 7日以内に新型コロナウイルス感染症・インフルエンザの陽性診断を受けた方、また7日目以降も症状が続いている方。
- 上記感染症の方と濃厚接触した方。
- 中学生以下のお子様。

ご不明な点などがございましたら、病棟にご確認ください。

感染の状況により変更する場合がございますので、病棟スタッフにお尋ねいただくか、ホームページにて最新の情報をご確認ください。



4. 退院について

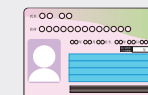
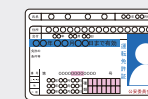
- 退院は主治医の指示に従ってください。退院時間は、原則として午前中にお願いしております。
- 退院時に処方がある場合は、薬剤師がお薬の説明を行います。
- テレビカードは、西館1階総合受付に設置してある精算機をご利用ください。（平日8:30～17:00 土曜日8:30～13:00）
- 退院時のお支払いについては14ページを参照してください。

5. 各種診断書・証明書の発行について

- 入院中に診断書・証明書（病院書式のもの）が必要な方は、主治医・看護師又は病棟スタッフに申し出てください。
 - 生命保険会社に提出する診断書（入院証明書など）には各社で指定の用紙があります。あらかじめ指定の用紙を取り寄せて、文書申込書と一緒に持ちいただき、東館1階書類窓口にてお申し込みください。（受付時間／平日8:30～17:00 土曜日8:30～12:00）
- ※文書申込書は東館1階記載台にご用意しております。

代理の方が書類をお申し込みされる場合

- ご家族の方がお申し込みの場合、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）をご提示ください。
- ご家族の方以外のお申し込みの場合、委任状、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカードなど）をご提示ください。



6. お薬について

- ご入院前に服用されていたお薬は薬剤師または看護師にお見せください。
- 原則、入院中は他の医療機関への受診と薬処方ができません。
- 「お薬手帳」や「お薬の説明書」をお持ちの方はご提示ください。
- 継続服薬に関しては、医師に相談の上お伝えいたします。
- 副作用・アレルギー歴のある場合は必ずお知らせください。
- 入院中のお薬についてのお問い合わせは、医師または薬剤師にお尋ねください。
- お薬の情報や普段の処方状況などかかりつけの薬局や処方元のかかりつけ医にお問い合わせすることがございます。医療上必要な情報収集ですが、薬局や医療施設へのお問い合わせを遠慮したい患者さんは入院時にお伝えください。
- サプリメントは医療行為の妨げになる可能性があるため、基本全て中止となりますので、入院時にお持ち帰りいただくことがあります。主治医の許可があり継続する場合はご本人にて管理をお願いします。



7. 臨床研修について

当院は、医学生、看護学生、薬学部生など、医療従事者をを目指す学生の教育施設です。各教育指導者の指導・監督のもとで、実習や見学を受け入れています。

また、当院は厚生労働省指定の基幹型臨床研修病院として、地域に根ざした医師の育成に力を入れています。初期臨床研修医（国家試験合格後の2年間の研修期間中の医師）の積極的な育成を行っています。

患者さんやご家族の皆さまには、将来の医師や看護師などの医療従事者を病院スタッフと共に育てるというお気持ちで、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

MEMO

安全な入院生活をおくるために

1. リストバンドの装着

- 当院では患者さんの間違いを防止するため、入院中は、患者さんの氏名や診察券番号などを表示した「リストバンド」の装着をお願いしています。
- 採血や検査、手術などあらゆる場面で「リストバンド」による確認と、患者さんにフルネームでお名前を名乗っていただく確認をしております。ご協力をお願いします。



2. 転倒・転落の予防

入院されますと、生活環境が大きく変わります。病気やけがにより体力の低下や筋力の低下から予想以上に転びやすい状況になります。転倒・転落予防に細心の注意を払っていますが、それでも完全に防止できず、状況によっては骨折や命に関わることもあります。患者さんはもとよりご家族も含めて、転倒・転落の予防についてご協力をお願いします。

こんなときは要注意!!

- 寝起きまもなく、ぼんやりしている
- リハビリが進み、歩き始めたとき
- 睡眠薬を飲んだとき
- 環境が変わって3日間くらい

転倒・転落の予防策

- 入院中のベッド周囲の荷物は最小限にし、収納棚などに収まるように収納しましょう。
 - 一人で歩くのが不安なとき（点滴や管が挿入されているときなど）はナースコールで遠慮なくお知らせください。
 - 杖は使い慣れたものをお使いください。
 - 安全のため、履き物は普段から履きなれたゴム底の靴タイプのものをお履きください（P.4参照）。
 - 転倒・転落の予防策のひとつとして、患者さんの状況により離床センサーなどの機器類を使用させていただくことがあります。
 - ベッドから降りるとき、トイレ、洗面などへの歩行時、入浴時、起立時、方向転換時などは注意してください。ゆっくりと、つかまりながら動いてください。
 - ベッドから、身を乗り出して物を取ろうとする行為は危険です。
 - 点滴スタンドやオーバーテーブルは可動式のため体重をかけないように注意してください。
 - 睡眠薬や安定剤を飲んでいる方は、トイレを済ませて寝る準備をしてから薬を服用しベッドへ横になりましょう。
- ※これくらい自分でできるからと思っても、遠慮なく看護スタッフを呼んでください。



3. 入院に際しての禁止事項

近年全国の病院で、入院患者さん及び患者さんご家族による迷惑行為・粗暴行為が発生し、社会問題となっています。病院内での迷惑行為・粗暴行為は当該患者さんのみならず、他の患者さんへの安全な医療を行う上で大きな障害となります。病院職員の注意や忠告を受け入れず改善されない場合は、安全な医療を行う上で支障を来しますので、診療をお断りするとともに、治療途中であっても退院していただく場合もあります。何卒、ご理解とご協力をお願いします。

〔迷惑行為・粗暴行為〕

- ▶ 病院職員や他の患者さんに対する暴言・暴力・威嚇行為（せん妄などの病的体験からの暴力・暴言に関しては、上記に該当しません）
- ▶ 病院職員に対し不当な要求の繰り返しや業務に支障を来す行為（電話での行為も含む）
- ▶ 病院職員にみだりに接触すること、卑猥な発言などの公然わいせつ行為
- ▶ 建物、設備、機器を故意に破損するような行為
- ▶ 診察室や処置室、他の病室への無断で立ち入る行為
- ▶ 病院敷地内での宗教活動、政治活動、営業活動
- ▶ 病院敷地内での撮影や録音、ブログ、SNSなどへの投稿行為
- ▶ 病院内での携帯電話の使用（所定の場所を除く）
- ▶ 医療従事者の指示に従わない行為（院内での飲酒と喫煙・無断離院など）
- ▶ 謝罪や謝罪文を強要すること

〔持ち込みが禁止されている物〕

- ❌ 刃物類（カミソリ・果物ナイフ・ハサミ・カッターなど）
❖ ハサミをご使用される場合は、看護スタッフにお申し出ください。
- ❌ 火気（ライター・マッチなど発火性のもの）
- ❌ タバコ類（加熱式、電子タバコも不可）
- ❌ 電気機器（テレビ・電気ポット・コーヒーメーカー・電気毛布・小型扇風機・加湿器など）
- ❌ 割れ物（ガラス製品や陶器類など）、装飾品や貴重品
- ❌ 動植物（ペット・生花・鉢植え・ドライフラワーなど）
- ❌ 通信用WiFi機器
❖ その他、他の患者さんのご迷惑になるような物品を持ち込まれた場合、病院の判断にて持ち込み禁止とさせていただく場合があります。

〔その他禁止事項〕

- マニキュア、ネイルアート、つけ爪の禁止…爪先に検査器具を装着する場合もあるため、必ず入院前にはずしてください。
- 職員に対する謝礼は固くお断りしております。

※上記禁止事項に反する行為をされた場合には、厳正に対処いたします。
また、必要に応じて警察に通報する場合があります。



4. 感染予防について

当院は、急性期の医療機関で、高齢者や重症化リスクの高い方などが入院しています。感染予防のため、病院内では「うつらない」「うつさない」ための感染予防にご協力をお願いいたします。

(1) ベッド周囲の環境

- 清潔な環境が維持できるように床や窓際のスペースに荷物を置かないようにしましょう。荷物はロッカーに収納しましょう。



(2) マスク着用

- 下記の場面ではマスクの着用をお願いいたします。
 - ・ 患者さん同士で会話をするとき
 - ・ 職員と1m以内で会話をするとき（病状により困難な場合は除く）
 - ・ 病室から出るとき（例：トイレ・談話室・売店・検査・手術など）



(3) 手指消毒

- 病室に入る前及び病室を出た後は、病室入口に設置してある消毒剤で手指消毒を行ってください。



正しい手指消毒の手順

- 1.ポンプを下まで押し切り、消毒液を手に取ります。
- 2.両手の裏表にムラなく、しっかりとすりこみます。
- 3.手が乾くまですりこんだら完了です。（消毒後手を洗う必要はありません）



各病室に入退室される際に必ず手指の消毒を行ってください。

(4) お見舞い

- 花や花瓶の水は、感染やアレルギーの原因となるため、お見舞い用の花（生花、鉢植え、造花、ドライフラワー）の持ち込みはご遠慮ください。
- 生ものなど飲食物の差し入れはお控えください。

入院費用・制度について

1. DPC (包括評価制度) について

- 当院は、厚生労働省により『DPC対象病院』に指定されています。入院費用については、「包括評価算定方式」と「出来高算定方式」の組み合わせとなります。

$$\text{入院費用} = \text{「包括評価算定」}^{\ast 1} \times \text{入院日数} + \text{「出来高算定」}^{\ast 2}$$

- ※1 包括評価算定方式による費用部分は、患者さんの傷病名や手術、処置などの内容に応じて分類された診断群分類に基づき1日当たりの費用が決まります。どの診断群分類に該当するかは主治医が判断します。
- ※2 出来高算定方式による費用部分には、入院中の手術料や一部の処置・検査料(内視鏡検査料など)が含まれます。

- 歯科口腔外科に入院される患者さん及び包括評価の診断群分類に該当しない入院患者さんの入院費は、「出来高算定方式」のみにより算定されます。

$$\text{入院費用} = \text{出来高算定} \left(\begin{array}{l} \text{入院基本料} + \text{投薬} + \text{注射料} + \text{検査料} + \text{画像診断料} \\ + \text{手術料} + \text{内視鏡検査料など} \end{array} \right)$$

- 上記で算出した金額に、健康保険による割合を乗じて得た金額(限度額認定証を提示した場合は、上記の金額のうち限度額が適用されます。)に入院時食事療養費と室料差額など保険外のコストを加えた金額を請求いたします。

2. 行政手続きに必要な書類について

- 上記1「保険外のコスト」のうち、死亡の際の行政手続きに必要な書類
死亡届関係:「死亡診断書」・死後処置(エンゼルケア代)合計20,900円(税込)がかかります。(申し込みの有無にかかわらず発行します)ご理解のうえ、同意いただきますようお願い申し上げます。

3. 限度額適用認定証のご案内

- 「限度額適用認定証」とは、患者さんがお支払いされる医療費の窓口負担を高額療養費の自己負担限度額までに低減する制度です。
- 入院時の食事代や病衣のレンタル代、差額室料などの自費分は対象外です。
- ご利用される方は、マイナンバーカードを当院のカードリーダーで読み取りいただくか、入院申込書の【高額療養費制度】同意(利用)欄に ☒ をご記入ください。

4. 入院中のお支払い(定期請求書)

- 月をまたいで入院は月末締めで計算し、翌月11日頃に定期請求書をお渡ししますので、請求書をお受け取り後、一週間以内にお支払いいただきますようお願いいたします。

5. 退院時のお支払い(退院請求書)

- 入院費(定期請求以外)は退院時にご精算をお願いしております。
 - 土曜午後・日曜及び祝日に急遽退院が決まった場合は、後日事務担当より電話連絡または請求書・振込用紙を郵送させていただきます。来院または振込で精算をお願いいたします。
 - 退院当日、退院請求書ができましたら病棟スタッフから連絡いたします。(日曜・祝日の退院は前日の精算になります。)
- ※尚、治療内容によって当日請求書をお渡しできない可能性があります。その場合は、後日精算をお願いしております



6. お支払い方法について

- 現金またはクレジットカードにてお支払いください。お支払い場所は自動精算機にて下記の時間内をお願いいたします。
- 自動精算機でのお支払いにはお配りした請求書もしくは、診察券が必要となります。
- クレジットカードでのお支払いは、1回払いのみの対応です。また、金額などにより暗証番号が必要となります。

利用可能なクレジットカード



VISA・Mastercard・JCB・アメリカンエクスプレス・ダイナースクラブ

- 領収書は、確定申告の際の医療費控除などに必要となりますので、大切に保管してください。領収書の再発行はできません。
- 入院費用の問い合わせやお支払いについてのご相談は、総合受付にお申し出ください。

入院会計・窓口の取扱い時間

	平日	土曜日	日曜・祝日
総合受付	8:30~17:00	8:30~12:00	
自動精算機【西館1階】	8:30~18:00 ※ 18:00~19:30	8:30~14:00	
自動精算機【東館1階】	8:30~17:00	8:30~13:00	

※ クレジットカードのみの対応になります。

7. 連帯保証人代行制度について

- 当院では、連帯保証人代行制度(スマホス)を導入しています。代行業者(株式会社イントラスト)を連帯保証人とする事で、患者さんは連帯保証人を用意する必要がなく、スムーズに入院していただくことが可能となります。
- 万が一、医療費の支払いが期日までに行われない場合、当院は株式会社イントラストに代位弁済を請求します。その後、株式会社イントラストが立て替えた医療費については、株式会社イントラストより患者さんへお支払いについてのご案内をいたします。

代 行 業 者 株式会社イントラスト (法人番号:6010001133718)

本社所在地 〒102-0083 東京都千代田区麹町一丁目4番地 半蔵門ファーストビル2F

電話番号  0120-372-603

MEMO

相談・支援について

当院では、患者さん・ご家族が安心して入院生活や退院後の生活を送ることができるように、相談窓口をもうけています。お気軽にご相談ください。



1.患者相談窓口のご案内

当院では、患者相談室が「患者サポート対応窓口」となり、患者さん及び患者さんご家族からのご相談を受付けています。

ご相談の内容に応じて各部門の患者支援体制に係る担当者を配置し、患者サポート体制の充実を図っております。

医療安全に係る相談、治療への疑問、経済的問題、療養環境、職員の接遇、カルテ開示、セカンドオピニオンなどの皆様の抱える多種多様な相談を各部門の医療スタッフが協力し、専門的立場からご相談を承り、諸問題の解決ならびに調整を誠意をもって応じます。

場 所／アネックス館1階 患者相談窓口

西館1階 患者サポート窓口

受付時間／平 日 8:30～17:00 土曜日 8:30～12:00

※ご相談を希望される方は、患者相談窓口（西館1階患者相談カウンター）又は病棟スタッフにお申し出ください。

主なご相談内容について

- 医療安全、個人情報保護について
- 在宅療養、日常生活について
- 医療費、経済的な不安について
- 受診科について
- 治療の内容について
- 職員の対応について
- 退院や転院先について
- カルテ開示について
- セカンドオピニオンについてなど

※ご相談内容につきましては、秘密厳守を徹底しております。
※ご相談されたことにより、不利益を受けることはありません。

2.がん看護相談について

- 抗がん剤が辛い…。
- 誰かに気持ちを聴いてもらいたい。
- 何が不安なのかわからないけど、不安。
- がんと言われて…治療についてどうすれば…。
- 痛みが強くなって、これからどうなるのか不安。
- 放射線治療や抗がん剤治療、手術ってなんだか怖い…。

など、がんと診断された患者さんの療養上の心配事や不安に対して、一緒に考え専門的な心理的支援を行います。当院のがん看護相談外来は心理的支援に関する知識・技術をもった看護師が対応します。

がんと診断されてからの不安、悩みなどをお受けしています。各病棟のスタッフにお声がけください。
がん看護相談外来の相談料は、保険診療の取り扱いになります。

3. 入退院支援

患者さん・ご家族が安心して治療を受け、退院後も住み慣れた地域で療養や生活が続けられるように、入院前から入退院支援を行っております。主治医・看護師・リハビリ・薬剤師・管理栄養士などと共に地域の関係機関と連携しながら支援しています。



4. 医療ソーシャルワーカー（MSW）について

次のような相談をお受けしています。
だれに相談していいかわからないこと、まずはお話ししてみませんか。

医療費・生活費が心配

病気について不安・心配がある

仕事について不安がある

退院後の生活が不安

医療・福祉の制度について聞きたい

福祉サービスや転院について聞きたい

介護保険のことや介護全般について聞きたい

- ☆ご相談いただいた内容については秘密を厳守します。
- ☆相談は無料です。
- ☆入院、外来、院内外 問わずご相談をお受けします。
- ☆病院内でご相談にのりきれない場合は、患者さん・ご家族の承諾を得た上で適切な機関や施設と連携をとりあい調整します。



5. 医療安全に関する相談・支援

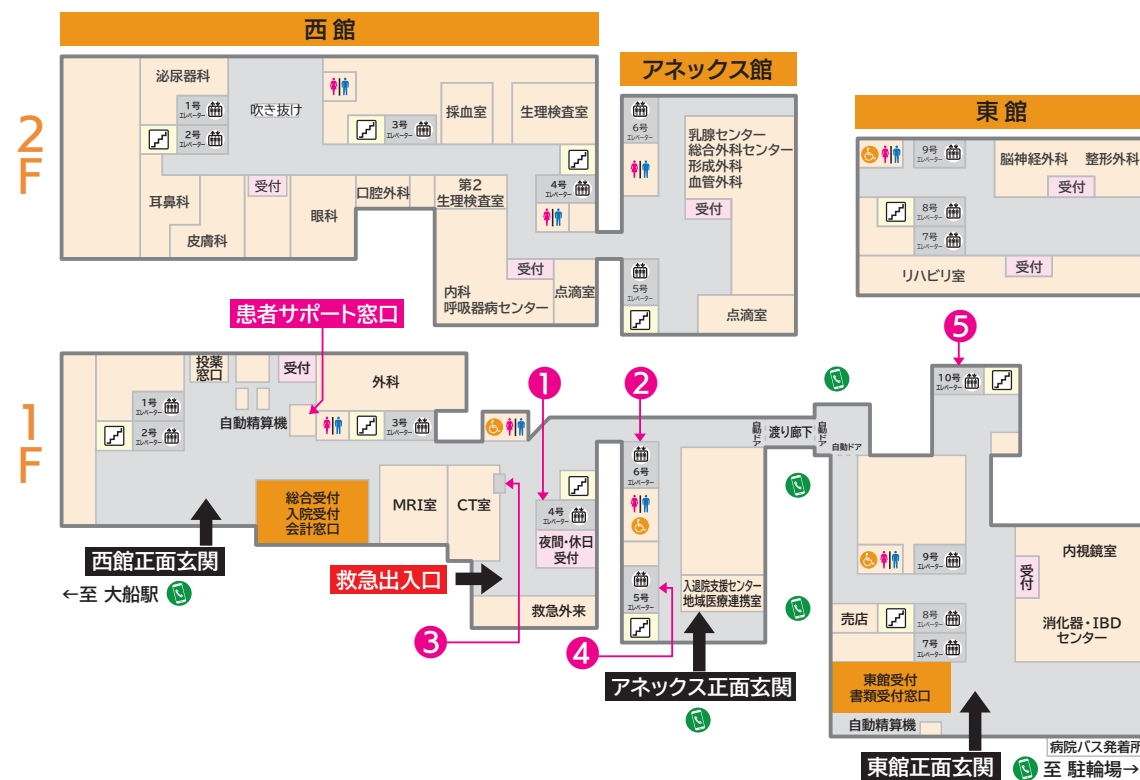
当院では、医療安全に関する相談を医療安全管理者などがお受けしています。治療を受けておられる患者さん及び患者さんご家族、主治医や関係者に直接話しにくい治療上の質問や悩みをお持ちの方は、医療安全管理室（患者相談窓口）にお申し出ください。
外来の患者さんは患者相談窓口へ直接お越しいただき、入院中の患者さんは各病棟の看護スタッフへ「医療安全管理者とお話したい」とお声がけください。
※ご相談いただいた内容については秘密を厳守しております。
※ご意見により患者さん及び患者さんご家族が不利益を受けないよう配慮いたします。

施設のご案内

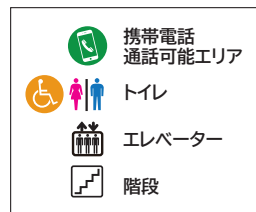
1. 各階のご案内



2. 院内案内図



- ① 4号エレベーター利用についてレントゲン室は地下1階へお降りください。
採血・生理検査室は2階へお上がりください。
- ② 婦人科・泌尿器科(女性外来)は6号エレベーターにて4階へお上がりください。
- ③ CT・MRI検査の方はCT室前のインターフォンを押してください。
- ④ 健診センターは5号エレベーターにて4階へお上がりください。
- ⑤ 放射線治療センターは10号エレベーターにて地下1階へお降りください。



3. 売店のご案内

ヤマザキYショップ (東館1F)

パン・サンドイッチ・お弁当・お菓子・アイス・飲料・食品・医療・衛生用品、入院に必要な日用品などを販売しています。

売店営業時間

平日	8:00~18:00	土曜日	9:00~16:00 (休憩13:30~14:30)	日曜日・祝日	10:00~16:00 (休憩13:30~14:15)
----	------------	-----	-------------------------------	--------	--------------------------------

定休日: 無休(12/31~1/3を除く)

4. 院内無料WiFiについて

患者さんへのサービスの充実と利便性の向上を図るために、院内無料WiFiを導入しております。(公衆無線LANサービスFREESPOT)

下記QRコードを読み取り、認証登録後にご利用できます。

ご利用になる前に、当院ホームページに掲載されている「大船中央病院 利用規約」をお読みください。

インターネットサービスが接続可能なエリア

- 西館1階、東館1階 正面玄関付近
- 西館、アネックス館、東館の各科外来待合室
- アネックス3階、4階 健康管理センター
- 西館3階、4階、東館3階~6階の各病棟

※診察室内・各検査室内など、携帯電話の使用が禁止された場所では使用できません。

※療養上の理由により、21時~6時はサービスを利用できません。

ご利用いただける端末

無線 LAN 内蔵 PC・iPhone・iPad・Android 機器(スマートフォン・タブレット PC)など

接続方法

初回接続時は電子メール・SNS アカウント認証による登録が必要です。

メール認証を行うにあたり、迷惑メール防止を設定している場合は「@freespot.com」からのメールを受信できるように設定してください。

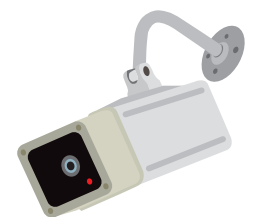
1回の接続で60分インターネットに接続できます。60分を超過して利用する場合は再度接続することで利用できます。



5. 監視カメラ・防犯カメラ設置について

防犯及び患者さんの安全確保を目的に、院内及び特定部署にカメラを設置しております。

その記録は、病院の安全管理上使用するものであり、個人情報保護方針に従い、適切に取り扱います。



MEMO

メモ用の横線が引かれた領域。

権利と義務・個人情報

1.患者さんの権利と義務

医療は医療者と患者さんとの信頼関係で成り立っている契約行為です。大船中央病院では、信頼され安心して受診していただける病院を実現するために患者さんの基本的な権利を明確にして、これを職員一同が認識すると共に患者さんにも義務を守っていただくことを要望いたします。

患者さんの権利

- 1.良質の医療を受ける権利**
差別されることなく、質の良い適切な医療を受ける権利があります。
- 2.医療の選択の自由に関する権利**
医師や病院を自由に選択し、変更する権利があります。自分の病気についての診断や治療について、別の医師の意見を求める権利があります。
- 3.診療に関する自己決定の権利**
理解しやすい言葉や方法で十分な説明を受けたうえで、医療提供者と共に考え相談しながら自分の治療について自由に決定する権利があります。
- 4.医療情報に関する権利**
患者さんの診療録（カルテ）、画像診断資料、その他全ての検査結果などについて、医療上の情報を得る権利があります。
- 5.医療上の秘密保持に関する権利**
健康状態、症状、診断、予後及び治療に関するあらゆる情報、並びにその他すべての個人情報の秘密が守られる権利があります。
- 6.患者さんの尊厳性に関する権利**
患者さんの人間としての尊厳、価値観、プライバシーは医療の場において常に尊重される権利があります。私たち大船中央病院の全職員はこれらの患者さんの権利を最大限に尊重いたします。

患者さんの義務

- 1.情報提供義務**
患者さんは安全で快適な療養環境を保つために、ご自分の健康に関する情報をできる限り正確かつ迅速に医師や看護師に伝える義務があります。また救急の意識障害の方の場合は同伴者の方が情報提供をお願い申し上げます。
- 2.状況確認義務**
患者さんは納得のいく医療の提供を受けるために、治療開始に当たり、検査の目的と結果、処置・手術内容、主治医から予想される治癒率と合併症、将来の病状などの説明がありますが、医療の蓋然性としてすべての可能性と結果を提示するものではありません。疑問があれば、医療に関する説明を受け理解できない場合は理解できるまで質問して確認する義務があります。
- 3.診療協力義務**
 - ㊦全ての患者さんが適切な療養環境で治療に専念できるように、社会的ルールや病院の規則、職員の指示を守ってください。
 - ㊦医療は、医療者（医師・看護師等）と患者さんの、病気を治すという人と人の信頼関係に基づいています。
投薬された薬の内服、指示された食事療法の遵守、処置、手術後の安静などを守ることは、患者さんの義務と考えます。
 - ㊦他の患者さんや職員に対する暴言、暴力、脅迫等迷惑行為はお断りします。
 - ㊦病院内では静粛にし、病院の設備・器物は大切に扱ってください。
 - ㊦病院敷地内は禁煙・禁酒です。入院中の喫煙・飲酒は禁止します。
- 4.医療費支払い義務**
適切な医療を維持していただくために、医療費を遅滞なくお支払いいただく義務があります。

義務に違反した場合

前掲の義務に違反する行為等があったときは診療を中止することがあります。また、暴言暴力等の行為があったときは警察署に通報します。

2.患者さんの個人情報について

当院は患者さんの個人情報の保護に万全の体制をとっています

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取り扱いには細心の注意を払っています。個人情報の取扱いについてお気づきの点は、窓口までお申し出ください。

●医療提供

- ▶ 当院での医療サービスの提供
- ▶ 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ▶ 他の医療機関等からの照会の回答
- ▶ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ▶ 検体検査業務の委託その他の業務委託
- ▶ ご家族等への病状説明
- ▶ その他、患者さんへの医療提供に関する利用

●診療費請求のための事務

- ▶ 当院での医療・介護。労災保険、公費負担医療に関する事務及びその委託
- ▶ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ▶ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ▶ 審査支払機関又は保険者への照会
- ▶ 公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ▶ その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

●当院の管理運営業務

- ▶ 会計・経理
- ▶ 医療事故等の報告
- ▶ 当該患者さんの医療サービスの向上
- ▶ 入退院等の病棟管理
- ▶ 患者さんの債務についての連帯保証人への情報提供
- ▶ 医療費の未収等に係る、債権回収業務先への情報提供
- ▶ その他、当院の管理運営業務に関する利用

●企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果の通知

●医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

●医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

●当院内において行われる医療実習への協力

●医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究及び剖検・臨床病理検討会等の死因検討

●外部監査機関への情報提供

●研究・治験及び市販後の臨床試験の場合。関係する法令、指針に従い進めます。

●治療経過及び予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査

●院内がん登録及びデータ提出

上記についての注意点

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合、その旨をお申し出ください。
2. ご自宅への電話連絡等で、用件をご家族の方に伝言することを希望されない場合は、お申し出ください。
3. お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
4. これらのお申し出は、後からいつでも撤回・変更等をすることができます。